**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АЗОВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**13.10.2016 г. № 6**

О создании постоянной комиссии Собрания

депутатов Новоалександровского

сельского поселения по экономической

политике, бюджету, финансам, налогам,

муниципальной собственности

В соответствии с п. 10 ст. 25 Устава муниципального образования «Новоалександровское сельское поселение», Положением о Собрании депутатов Новоалександровского сельского поселения, Регламентом Собрания депутатов Новоалександровского сельского поселения, Собрание депутатов Новоалександровского сельского поселения

РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение о постоянной комиссии Собрания депутатов Новоалександровского сельского поселения по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Новоалександровского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав постоянной комиссии Собрания депутатов Новоалександровского сельского поселения по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности. Приложение №2

3. Решение Собрания депутатов Новоалександровского сельского поселения от 30.10.2012 года № 2 «О создании постоянной комиссии Собрания депутатов Новоалександровского сельского поселения по экономической

политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности»

признать утратившим силу.

4. Настоящее решение подлежит обнародованию.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Собрания депутатов –**  **глава Новоалександровского**  **сельского поселения** | **Д.В. Выборнов** |

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Новоалександровского сельского поселения

от 13.10.2016 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянной комиссии Собрания депутатов**

**Новоалександровского сельского поселения** **по экономической**

**политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности**

Глава I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Постоянная комиссия Собрания депутатов Новоалександровского сельского поселенияпо экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности

1. Постоянная комиссия Собрания депутатов Новоалександровского сельского поселения по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности (далее по тексту - постоянная комиссия) образуется в соответствии с Уставом муниципального образования «Новоалександровское сельское поселение» (далее по тексту - Устав Новоалександровского сельского поселения) и Положением о Собрании депутатов Новоалександровского сельского поселения из числа депутатов Собрания депутатов Новоалександровского сельского поселения на срок полномочий Собрания депутатов Новоалександровского сельского поселения (далее по тексту – Собрание депутатов).

2. Решение об образовании, реорганизации или ликвидации постоянной комиссии принимается Собранием депутатов и оформляется решением Собрания депутатов.

3. Вопросы ведения, основные функции, структура, порядок формирования постоянной комиссии, а также ее реорганизация и упразднение, полномочия председателя постоянной комиссии, права и обязанности членов постоянной комиссии, порядок проведения заседаний, принятия решений постоянной комиссии, контроль за их исполнением, обеспечение деятельности постоянной комиссии определяются настоящим Положением.

Глава II.

ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

Статья 2. Вопросы ведения постоянной комиссии

1. К вопросам ведения комиссии по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности относятся:

1) бюджетный процесс и бюджетное регулирование;

2) межбюджетное регулирование;

3) принятие бюджета Новоалександровского сельского поселения, контроль за его исполнением;

4) налоговое регулирование;

5) финансовые обязательства Новоалександровского сельского поселения;

6) управление и распоряжение муниципальной собственностью Новоалександровского сельского поселения;

7) финансовый контроль;

8) бюджетное и налоговое обеспечение инвестиционных, целевых и отраслевых программ;

9) инвестиционная деятельность;

2. На рассмотрение постоянной комиссии могут выноситься иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Основные функции постоянной комиссии Собрания депутатов

1. Комиссия:

1) осуществляет предварительное рассмотрение проекта бюджета Новоалександровского сельского поселения, разрабатывает проекты решений Собрания депутатов по вопросам своей компетенции и вносит по ним замечания и предложения на заседания Собрания депутатов;

2) подготавливает по поручению Собрания депутатов, Председателя Собрания депутатов-главы Новоалександровского сельского поселения или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, готовит по ним проекты решений;

3) приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;

4) выполняет поручения Собрания депутатов и Председателя Собрания депутатов-главы Новоалександровского сельского поселения.

Глава III. СТРУКТУРА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ.

ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ

ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

Статья 4. Структура постоянной комиссии

1. В структуре постоянной комиссии предусматриваются председатель, и члены постоянной комиссии, обеспечивающие исполнение постоянной комиссией своих полномочий.

2. Численный состав постоянной комиссии, ее председатель определяется решением Собрания депутатов, но не может быть менее 3 депутатов Собрания депутатов.

Статья 5. Порядок формирования постоянной комиссии

1. Постоянная комиссия образуется на срок полномочий Собрания депутатов в составе председателя постоянной комиссии и членов постоянной комиссии. Кандидатура председателя и состав постоянной комиссии утверждаются Собранием депутатов и оформляются решением Собрания депутатов.

2. Решение о реорганизации или ликвидации, ранее созданной постоянной комиссии, принимается Собранием депутатов.

3. Председатель и члены постоянной комиссии избираются депутатами на заседании Собрания депутатов по предложениям Председателя Собрания депутатов-главы Новоалександровского сельского поселения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

4. Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую постоянную комиссию происходит по личному письменному заявлению депутата, поданному на имя председателя Собрания депутатов, и производится на заседании Собрания. Решение о выходе депутата из состава постоянной комиссии или о его переходе в другую постоянную комиссию считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

5. Председатель постоянной комиссии подотчетен Собранию депутатов и председателю Собрания депутатов-главе Новоалександровского сельского поселения.

6. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от должности по решению Собрания депутатов, по ходатайству Председателя Собрания депутатов-главы Новоалександровского сельского поселения и членов постоянной комиссии, а также по собственному желанию. Решение постоянной комиссии о переизбрании председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии и утверждается решением Собрания депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

7. Член комиссии по предложению комиссии и по решению Собрания депутатов может быть выведен из состава комиссии за систематическое неучастие в ее работе или по другим причинам.

Статья 6. Полномочия председателя и членов постоянной комиссии

1. Председатель комиссии:

1) созывает и ведет заседание комиссии;

2) определяет повестку дня заседания комиссии, готовит проекты планов работы комиссии;

3) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

4) приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;

5) представляет комиссию в отношениях с Собранием депутатов, Председателем Собрания депутатов-главой Новоалександровского сельского поселения, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;

6) организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в постоянной комиссии;

7) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

8) организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций; информирует комиссию о ходе этой работы;

9) организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии.

2. Член постоянной комиссии:

1) участвует в деятельности постоянной комиссии, выполняет ее поручения;

2) вносит предложения для рассмотрения постоянной комиссией, участвует в их подготовке и обсуждении;

3) вправе знакомиться с протоколами заседаний постоянной комиссии и принятыми на них решениями;

4) вправе представлять на заседание Собрания депутатов в письменной форме предложения, которые не получили поддержки постоянной комиссии.

Глава 4.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

Статья 7. Принципы деятельности постоянной комиссии

1. Деятельность постоянной комиссии основывается на принципах гласности, равного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется федеральным и областным законодательством, Положением о Собрании депутатов Новоалександровкого сельского поселения, настоящим Положением, а также иными решениями Собрания депутатов.

Статья 8. Заседания постоянной комиссии

1. Постоянная комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях.

2. Заседания постоянной комиссии созываются председателем постоянной комиссии согласно плану работы комиссии, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов.

3. Заседания постоянной комиссии проводятся, как правило, в рабочие дни. Время проведения заседания постоянной комиссии определяется председателем комиссии.

4. Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на ее заседании.

5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам члены комиссии вправе сообщить письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

Статья 9. Публичность проведения заседаний постоянной комиссии

1. Заседания постоянной комиссии ведутся открыто.

2. Заседания постоянной комиссии проводятся гласно. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях постоянной комиссии.

3. В заседаниях постоянной комиссии Собрания депутатов могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению постоянной комиссии Собрания депутатов. Указанные лица для участия в заседании постоянной комиссии Собрания депутатов должны подать заявку в Собрание депутатов до начала заседания постоянной комиссии.

4. Заседания постоянной комиссии могут проводиться в помещении администрации Новоалександровского сельского поселения или быть выездными.

Статья 10. Повестка дня заседания постоянной комиссии

1. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планами работы постоянной комиссии, решениями Собрания депутатов, поручениями председателя Собрания депутатов-главы Новоалександровского сельского поселения, а также вопросы, предложенные членами постоянной комиссии.

Статья 11. Порядок ведения заседания постоянной комиссии

1. Заседание постоянной комиссии открывает и ведет председательствующий.

2. Председательствующим на заседании постоянной комиссии является председатель постоянной комиссии. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии комиссия избирает председательствующего из своего состава простым большинством голосов присутствующих членов постоянной комиссии.

3. После открытия заседания постоянной комиссии председательствующий сообщает число присутствующих членов комиссии и отсутствующих с указанием причин.

4. Порядок проведения и продолжительность заседания, а также регламент для докладов, выступлений и т.д. определяются в каждом конкретном случае исходя из принятой повестки дня, количества и особенностей включенных в нее вопросов.

5. Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашаются председательствующим и после обсуждения утверждаются.

Статья 12. Протокол заседания постоянной комиссии

1. На заседании постоянной комиссии ведется протокол.

2. Протокол оформляется в течение 10 дней после заседания постоянной комиссии, подписывается председательствующим и хранится в Собрании депутатов в течение срока полномочий Собрания депутатов соответствующего созыва, после чего передается на архивное хранение.

3. Члены постоянной комиссии, а также депутаты, не входящие в состав данной постоянной комиссии, но участвующие в ее заседании, имеющие особое мнение, вправе отразить его в протоколе заседания постоянной комиссии.

Статья 13. Решения постоянной комиссии

1. По каждому рассматриваемому вопросу постоянной комиссией принимается решение.

Решения постоянной комиссии не входят в систему муниципальных правовых актов и носят рекомендательный характер.

2. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании постоянной комиссии членов постоянной комиссии.

3. Решение постоянной комиссии принимается, открытым голосованием.

4. Свое право на голосование при принятии решения постоянной комиссией члены постоянной комиссии осуществляют лично.

5. Решение постоянной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии.

6. Постоянная комиссия вправе давать рекомендации и предложения к проектам решений Собрания депутатов и другим рассматриваемым вопросам после их предварительного обсуждения.

7. Решение, предусмотренное пунктом 1 части 3 статьи 16 или пунктом 1 части 2 статьи 17 настоящего Положения, прикладывается к соответствующему проекту решения Собрания депутатов или иному документу и направляется на заседание Собрания депутатов.

Иные решения, принятые постоянной комиссией, направляются депутатам соответствующей постоянной комиссии.

Статья 14. Обсуждение вопросов повестки дня

1. Обсуждение вопроса, включенного в повестку дня, на заседании постоянной комиссии начинается с доклада лица, внесшего данный вопрос, или его представителя.

2. По результатам обсуждения вопроса, включенного в повестку дня, на заседании постоянной комиссии Собрания депутатов депутаты принимают одно из следующих решений:

1) вынести вопрос на заседание Собрания депутатов;

2) ограничиться рассмотрением вопроса на заседании постоянной комиссии;

3) отправить вопрос на доработку;

4) снять вопрос с рассмотрения.

Статья 15. Обеспечение деятельности постоянной комиссии

1. Организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности постоянной комиссии осуществляет аппарат Собрания депутатов.

Статья 16. Контроль выполнения решений постоянной комиссии

1. Контроль за ходом выполнения принимаемых постоянной комиссией решений осуществляется председателем комиссии или, по его поручению, членом комиссии.

2. Срок контроля принимаемых решений определяется постоянной комиссией.

3. Решение о снятии или продлении контроля за исполнением принятых постоянной комиссией решений принимает постоянная комиссия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Собрания депутатов –**  **глава Новоалександровского**  **сельского поселения** | **Д.В. Выборнов** |

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Новоалександровского сельского поселения

от 13.10.2016 г. № 6

**Состав**

**постоянной комиссии Собрания депутатов Новоалександровского сельского поселения по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности**

1. Выборнов Денис Владимирович – председатель комиссии;

2. Петров Анатолий Викторович – член комиссии;

3. Моисеенко Олег Васильевич – член комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Собрания депутатов –**  **глава Новоалександровского**  **сельского поселения** | **Д.В. Выборнов** |