**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.11.2021 г. № 107 х.Новоалександровка**

Х.Новоал

Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Новоалександровского сельского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств главных администраторов источников финансирования дефицита

бюджета Новоалександровского сельского поселения

В соответствии со [статьями 219](consultantplus://offline/ref=C87D549762AE6595C1824BF3AE8037C3C699373E57D76EAAE448F064EA13D887754F6F669018F0966AEC17D44275E4A93BE84F3D262FuB02M), [219.2](consultantplus://offline/ref=C87D549762AE6595C1824BF3AE8037C3C699373E57D76EAAE448F064EA13D887754F6F659512F19B3DB607D00B21E9B63BF4513D382FB3BCuA0DM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Новоалександровского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Новоалександровского сельского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление от 04.06.2014 № 77.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

**Глава Администрации**

**Новоалександровского**

**сельского поселения С.А. Комаров**

Приложение

к постановлению

Администрации Новоалександровского

сельского поселения

от 12.11.2021г. №107

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета Новоалександровского сельского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств главных администраторов источников финансирования дефицита

бюджета Новоалександровского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования территориальными органами Федерального казначейства (далее - органы Федерального казначейства) оплаты из бюджета Новоалександровского сельского поселения денежных обязательств получателей средств бюджета Новоалександровского сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Новоалександровского сельского поселения.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Новоалександровского сельского поселения (администратор источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского сельского поселения) представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского сельского поселения), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) Распоряжение о совершении казначейского платежа, Заявку на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860) в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее – Распоряжение (Заявка), порядок казначейского обслуживания).

3. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение (Заявку) на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 - 9 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Новоалександровского сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского сельского поселения) Распоряжения (Заявки) в орган Федерального казначейства.

4. Распоряжение (Заявка) проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Новоалександровского сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств бюджета Новоалександровского сельского поселения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Новоалександровского сельского поселения (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Новоалександровского сельского поселения), по которым необходимо произвести перечисление, доведенных до органа Федерального казначейства в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоалександровского сельского поселения (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоалександровского сельского поселения, а также текст назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) вида средств (средства бюджета);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении (Заявке);

7) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Новоалександровского сельского поселения (при наличии);

8) номера и серии чека;

9) срока действия чека;

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах Распоряжения (Заявки) о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации

13) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Новоалександровского сельского поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Новоалександровского сельского поселения, предоставляемых получателями средств бюджета Новоалександровского сельского поселения при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Новоалександровского сельского поселения, установленным финансовым управлением Администрации Новоалександровского сельского поселения (далее - порядок учета обязательств);

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

15) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпунктов 13 - 15 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения (Заявки) при перечислении средств получателям средств бюджета Новоалександровского сельского поселения, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета Новоалександровского сельского поселения на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

Распоряжения (Заявки) при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей средств бюджета Новоалександровского сельского поселения, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования подпункта 13 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения (Заявки) при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении (Заявке) может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета Новоалександровского сельского поселения (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Новоалександровского сельского поселения) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Новоалександровского сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского сельского поселения).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения (Заявки) по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении (Заявке) кодов классификации расходов бюджета Новоалександровского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения (Заявки);

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении (Заявке);

3) соответствие указанных в Распоряжении (Заявке) кодов видов расходов классификации расходов бюджета Новоалександровского сельского поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Распоряжении (Заявке) остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения (Заявки) требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Новоалександровского сельского поселения на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Новоалександровского сельского поселения по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению (Заявке);

10) непревышение суммы Распоряжения (Заявки) над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении (Заявке), над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно - реестр контрактов, реестр контрактов, содержащих государственную тайну), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, составляющих государственную тайну, указанных в Распоряжении (Заявке).

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения (Заявки) для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

13) непревышение указанной в Распоряжении (Заявке) суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным постановлением Администрации Новоалександровского сельского поселения;

14) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения (Заявки) для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

7. В случае если Распоряжение (Заявка) представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета Новоалександровского сельского поселения представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением (Заявкой) указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения (Заявки) сумме соответствующего денежного обязательства.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения (Заявки) по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении (Заявки) кодов классификации расходов бюджета Новоалександровского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения (Заявки);

2) соответствие указанных в Распоряжении (Заявке) кодов видов расходов классификации расходов бюджета Новоалександровского сельского поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении (Заявке), над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Новоалександровского сельского поселения осуществляется проверка Распоряжения (Заявки) по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении (Заявке) кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения (Заявки);

2) соответствие указанных в Распоряжении (Заявке) кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении (Заявке), остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

10. В случае если информация, указанная в Распоряжении (Заявке), или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 12 пункта 6, пунктами 7 - 9 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Новоалександровского сельского поселения уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение (Заявку), не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При установлении органом Федерального казначейства нарушений получателем средств бюджета Новоалександровского сельского поселения условий, установленных подпунктами 13 и (или) 14 пункта 6 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета Новоалександровского сельского поселения путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению №1 (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению №2 к (код формы по КФД 0504714) к Приказу Минфина России от 30.10.2020 № 257н, а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Новоалександровского сельского поселения, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств бюджета Новоалександровского сельского поселения, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении (Заявке), представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Новоалександровского сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского сельского поселения) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение (Заявка) принимается к исполнению.

12. Представление и хранение Распоряжения (Заявки) для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Новоалександровского сельского поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского сельского поселения), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Глава Администрации**

**Новоалександровского**

**сельского поселения С.А. Комаров**