**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.05.2019 № 35**

О комиссии по градостроительной деятельности

на территории муниципального образования

«Новоалександровское сельское поселение»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ в редакции от 25.12.2018 № 191-ФЗ, в соответствии гл.3 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Новоалександровское сельское поселение», [статьёй 13 Правил землепользования и застройки Новоалександровского](http://docs.cntd.ru/document/944924898) сельского поселения, решением Собрания депутатов Новоалександровского сельского поселения от 30.04.2019 № 122 «О комиссии по градостроительной деятельности и утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новоалександровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по градостроительной деятельности (далее - Комиссия) в составе согласно приложению № 1.
2. Постановление Администрации Муниципального образования «Новоалександровское сельское поселение» от 17.03.2014 № 34 «О комиссии по землепользованию и застройке» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоалександровского сельского поселения Азовского района Ростовской области [www.novoaleksandrovskoe.ru](http://www.novoaleksandrovskoe.ru).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Новоалександровского**

**сельского поселения С.А.Комаров**

 Приложение №1

к постановлению Администрации Новоалександровского сельского поселения от 06.04.2019

**Состав комиссии по землепользованию и застройке**

|  |  |
| --- | --- |
| Кондрашин Игорь Геннадиевич | председатель комиссии - заместитель главы Администрации Новоалександровского сельского поселения ; |
| Сазонова Анна Леонидовна | секретарь комиссии - специалист 1 категории по земельным и имущественным отношениям Администрации Новоалександровского сельского поселения;  |
| **Члены комиссии:** |  |
| Стороженко Любовь Михайловна | - ведущий специалист (по земельным и имущественным отношениям) Администрации Новоалександровского сельского поселения  |
| Штефан Светлана Петровна | - старший инспектор (по правовым и общим вопросам) Администрации Новоалександровского сельского поселения |
| Зубов Валерий Владимирович | - старший инспектор Администрации Новоалександровского сельского поселения (по ЖКХ, благоустройству, санитарии и экологии) |

К участию в работе Комиссии привлекаются по согласованию руководители федеральных органов, органов исполнительной власти Азовского района, а также депутаты муниципального образования «Новоалександровское сельское поселение», представители общественности.

Участники Комиссии, привлеченные по согласованию с руководителями государственных и других учреждений и организаций, могут выполнять работу, не связанную с дополнительным возложением функциональных обязанностей в форме квалифицированной помощи и консультаций.

**Участники Комиссии по согласованию:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | А.Н.Копыл - главный архитектор Азовского района |
|  | М.А.Боташев - директор филиалаПАО «Газпром газораспределениеРостов-на-Дону»  |
|  | Т.В.Кружилина- Главный специалист по вопросам окружающей среды Отдела сельского хозяйства администрации Азовского районаИ.М.Лях – главный инженер Азовских районных электрических сетейН.А. Чугуй – главный специалист по земледелию Отдела сельского хозяйства Азовского района**Глава Администрации****Новоалександровского****сельского поселения С.А.Комаров**  |
|  |  |
|  |  |

Проект постановления вносит ведущий специалист (по имущественным и земельным отношениям) Стороженко Л.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Специалист 1 категории Администрации Новоалександровского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сазонова. А.Л.

Старший инспектор по правовым и общим вопросам

администрации Новоалександровского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Штефан С.П.

Рассылка:

Приложение №2

к постановлению администрации Новоалександровского сельского поселения от 06.04.2019

**Положение о Комиссии по градостроительной деятельности**

**1.Общие положения**

     1.1.Комиссия по градостроительной деятельности (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом и формируется для обеспечения реализации Правил землепользования и застройки Новоалександровского сельского поселения

(далее - Правил).

     1.2.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования,   нормативными правовыми актами органов местного управления, а также настоящим Порядком.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с - Администрацией Новоалександровского сельского поселения;

- Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Азовского района;

- Комитетом имущественных отношений Администрации Азовского района

- Филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области

- Межмуниципальным отделом по г.Азову Азовскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации , кадастра и картографии по Ростовской области

     **Комиссия по вопросам градостроительной деятельности создается в целях:**

• создания условий для устойчивого развития территорий Новоалександровского сельского поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследования;

• создания условий для планировки территорий муниципального образования;

• обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

• создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

• реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, на благоприятные условия жизнедеятельности;

• предотвращения ущерба, который может быть нанесен жильцам домов, правообладателям объектов недвижимости, оказавшимся в непосредственной близости к земельным участкам, на которых планируется осуществить строительство, реконструкцию, а также владельцам объектов недвижимости тем видом деятельности, по поводу которого испрашивается специальное разрешение;

• информирование общественности и обеспечение права участия граждан в принятии решений, а также их права контролировать принятие Администрацией Новоалександровского сельского поселения решений по вопросам градостроительной деятельности.

**Статья 2. Задачи и функции Комиссии.**

 Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности, а именно:
2.2. Подготовка и утверждение проектов генеральных планов Новоалександровского сельского поселения и проектов внесения изменений в них.

2.3. Подготовка и утверждение проектов правил землепользования и застройки и проектов внесения изменений в них.

2.4. Подготовка и утверждение документации по планировке территории ( проектов планировки территории, проектов межевания территории Новоалександровского сельского поселения , внесения изменений в них. 3.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:

2.5. осуществлять мероприятия, принимать решения с учетом требований действующего законодательства, направленные на реализацию полномочий по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и реализации правил землепользования и застройки, по организации и проведению публичных слушаний по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

2.6 определять перечень необходимых мероприятий в целях организации и проведения публичных слушаний по вопросам компетенции Комиссии;

2.7.запрашивать в установленном порядке у государственных, муниципальных органов и организаций, у специализированных организаций заключения, иные документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях (в том числе проводимых в форме публичных слушаний) вопросам;

2.8. инициировать создание согласительных комиссий с привлечением экспертов в целях досудебного урегулирования конфликтных ситуаций по вопросам землепользования и застройки при применении и реализации правил землепользования и застройки;

2.9. привлекать специалистов, независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

2.10. публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское сельское поселение;

2.11. в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки направлять председателю Комиссии соответствующие предложения по выполнению работ, подводить итоги выполненных работ;

2.12. осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и их применением по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2.13. готовить рекомендации Главе администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение по вопросам внесения изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

**Статья 3.** **Порядок работы Комиссии по вопросам градостроительной деятельности.**

3.1 Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при главе Администрации муниципального образования «Новоалександровское сельское поселение».

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Новоалександровского сельского поселения.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь и члены комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, который:

• организует работу комиссии;

• осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

• подписывает протоколы и заключения заседаний комиссии;

• председатель комиссии (в его отсутствие – член комиссии) руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

• периодичность заседаний Комиссии, место, дата и время заседаний определяются председателем комиссии в рабочем порядке по мере необходимости принятия решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

• каждый член комиссии участвует на заседаниях Комиссии лично (или представитель);

• решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, принимаются после изучения представленных документов и их обсуждения на заседании.

 Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

 Принятые на заседании Комиссии решения вносятся в протокол. Протокол подписывается всем составом Комиссии, участвующим в заседании, и утверждается председателем комиссии.

3.5. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта или сообщения о назначении публичных слушаний, в течение указанного в сообщении срока заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по указанному в сообщении вопросу.

 Предложения могут быть направлены по почте для их передачи непосредственно в Комиссию по адресу: Ростовская область, Азовский район, х.Новоалександровка, пл.Свободы, 3а.

 Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции Комиссии, не рассматриваются.

 Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

 Предложения, поступившие в Комиссию после указанного в сообщении срока, не рассматриваются.

3.6. Комиссия:

• принимает, готовит проект постановления о проведении публичных слушаний, в котором определяет дату, время и место их проведения;

• готовит текст сообщения о проведении публичных слушаний;

• направляет заказными письмами сообщение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

• проводит мероприятия, направленные на опубликование сообщения о предстоящем публичном слушании;

• сообщение о проведении публичных слушаний должно содержать следующую информацию:

• характер обсуждаемого вопроса;

• дата, время и место проведения публичного слушания;

• дата, время и место предварительного ознакомления с соответствующей информацией (тип планируемого строительства, место расположения земельного участка, вид запрашиваемого использования и т.д.);

• сроки начала и окончания приема замечаний по вопросу публичных слушаний, наименований и местонахождение органа, принимающего замечания и предложения.

3.7. Публичные слушания проводятся в здании Дома Культуры Новоалександровского сельского поселения.

3.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

3.9. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение комиссии вопросы, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствовавшими членами комиссии, и утверждается председателем комиссии.

3.10. Член комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.11. Протокол публичных слушаний в окончательном виде должен быть составлен не позднее пяти дней с момента их проведения и должен содержать поступившие в письменном виде замечания и предложения.

3.12. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

3.13. На основании заключения о результатах публичных слушаний подготавливается проект постановления Администрации Новоалександровского сельского поселения, который с листом согласования направляется на подпись Главе Администрации Новоалександровского сельского поселения.

3.14. После подписания вышеуказанного постановления и его регистрации, заявителю выдается один экземпляр постановления Администрации Новоалександровского сельского поселения или экземпляр выписки из него.

**4.Порядок работы Комиссии**

 4.1.Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний.
 4.2.Порядок работы Комиссии, связанной с проведением публичных слушаний, регламентируется  Правилами и правовыми актами Администрации Новоалександровского сельского поселения.

 4.3. Комиссия по итогам своей работы готовит протоколы, рекомендации, заключения, проекты постановлений главы Администрации, доклады, иные документы.

 4.4.Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований Правил по соблюдению сроков применительно к различным случаям.

 4.5.Заседания Комиссии ведёт её председатель. При отсутствии председателя заседание ведёт член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

 4.6.Комиссия принимает решения путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

 4.7.Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 постоянных членов Комиссии.

 4.8.Итоги заседаний Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

 К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.
 4.9. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех её заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.
 4.11.Решение Комиссии может быть обжаловано главе Администрации Новоалександровского сельского поселения.

4.12. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются главе Администрации Новоалександровского сельского поселения для принятия соответствующих…решений.
4.13.Постановления главы Администрации Новоалександровского сельского поселения, принимаемые на основе решений Комиссии, публикуются в печати (обнародуются), и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоалександровского сельского поселения [www.novoaleksandrovskoe.ru](http://www.novoaleksandrovskoe.ru).

**Глава Администрации**

**Новоалександровского**

**сельского поселения С.А.Комаров**