**Информация**

**о порядке и времени приема граждан (физических лиц), общественных объединений (юридических лиц)**

1. **ПОРЯДОК**

**информирования о подаче и рассмотрении обращений.**

( утвержден постановлением администрации Новоалександровского сельского поселения № 34 от 29.03.2011 года «Об утверждении Административного регламента работы с обращениями граждан в Администрации Новоалександровского сельского поселения Азовского района»

(Ответственная за данное направление в работе инспектор

Администрации Новоалександровского сельского поселения Стороженко Ольга Викторовна.

т. 8 86342 91-6-60)

1.1. Информация по вопросам подачи и исполнения обращений граждан (физических лиц), общественных объединений (юридических лиц) предоставляется специалистами Администрации сельского поселения по телефонам: (886342) 7-29-07; (886342) 91-640; (886342)91-6-60;

По телефону предоставляется следующая информация:

- график приема граждан Главой Администрации Новоалександровского сельского поселения, заместителем Главы администрации Новоалександровского сельского поселения, специалистами сельского поселения ;

- почтовый адрес ( 3467418 х. Новоалександровка, пл. Свободы № 3 А) ,

- адрес электронной почты ([**sp808@azov.donpac.ru**](mailto:sp808@azov.donpac.ru)**)**  для направления

письменных обращений,

-местонахождение Администрации сельского поселения.

1.2. Прием граждан (физических лиц), общественных объединений (юридических лиц) осуществляется по адресу: х. Новоалександровка, пл. Свободы № 3 А .

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН**

**СПЕЦИАЛИСТАМИ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1 ЭТАЖ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **кабинета** | **должность** | **Ф.И.О. телефон** |  | **дни приёма** |
| **1** | **Глава Администрации сельского поселения** | **Комаров Сергей Александрович**  **8(86342)91-660** | **приём граждан по личным вопросам** | **вторник, пятница**  **с 8-30 до 12-30** |
| **2** | **Старший инспектор военно-учетного стола** | **Карпенко Наталья Александровна**  **8(86342)7-29-06** | **Воинский учет** | **вторник, четверг, пятница с 8-30 до 16-00** |
| **3** | **Заместитель главы Администрации сельского поселения** | **Штефан Светлана Петровна**  **8(86342)7-29-20** | **приём граждан по личным вопросам** | **вторник, четверг, пятница**  **с 8-30 до 16-00** |
| **4** | **Главный специалист по делопроизводству, архиву и нотариату** | **Пороло Ирина Андреевна**  **8(86342) 7-29-07** | **приём граждан по вопросам выдачи выписок из похозяйственных книг, выписок из НПА, совершение нотариальных действий.** | **вторник, четверг, пятница**  **с 8-30 до 16-00** |
| **5** | **Ведущий специалист**  **( по земельным и имущественным отношениям)**  **Специалист 1 категории( по земельным отношениям)** | **Стороженко Любовь Михайловна**  **8(86342)91-640**  **Сазонова Анна Леонидовна**  **8(86342)91-640** | **прием граждан по земельным и имущественным вопросам** | **вторник, четверг, с 8-30 до 16-00**  **пятница**  **с 8-30 до 12-30** |
| **6** | **Старший инспектор**  **( по работе с представительными органами местного самоуправления, общественными организациями, молодёжью)** | **Загоруйко анна Валентиновна**  **8(86342)7-29-20** | **приём граждан по личным вопросам** | **вторник, четверг, пятница**  **с 8-30 до 16-00** |
| **6** | **Старший инспектор**  **( по ЖКХ, благоустройству)**  **Старший инспектор**  **(по экологии и санитарии)** | **Зубов Валерий Владимирович**  **8(86342)7-29-20**  **Зубов Владимир Викторович**  **8(86342)7-29-20** | **приём граждан по вопросам ЖКХ, благоустройства, санитарии, экологии** | **вторник, четверг, пятница**  **с 8-30 до 16-00** |
| **6** | **Старший инспектор (по правовым и общим вопросам)** | **Тюпанский Виталий Викторович** | **приём граждан по правовым вопросам** | **вторник, четверг, пятница**  **с 8-3 до 16-00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | **Сектор экономики и финансов**  **Заведующая**  **Старший инспектор** | **Масловская Алла Николаевна**  **8(86342)7-29-08**  **Зиброва Екатерина Сергеевна**  **8(86342)7-29-08** | **приём граждан по личным вопросам** | **вторник, четверг, пятница**  **с 8-30 до 16-00** |
| **8** | **Участковый уполномоченный** | **Ляшенко Виталий Васильевич капитан полиции тел. 9 999-471-19-37** | **приём граждан по личным вопросам** | **Понедельник-среда с17-00 до 19-00, суббота с 15-00 до 17-00** |

**2. ПОРЯДОК**

**рассмотрения обращений (физических лиц), общественных объединений (юридических лиц).**

2. 1. Письменное обращение гражданина (физических лиц), общественных объединений (юридических лиц) подлежит обязательной регистрации в срок, не превышающий трех дней с момента поступления в Администрацию сельского поселения .

2.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации сельского поселения , направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.3. Письменное обращение, поступившее в Администрацию сельского поселения , рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, после чего заявителю дается письменный ответ.

В исключительных случаях при наличии обоснованной необходимости данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением гражданина, направившего обращение, о продлении срока его рассмотрения.

**3.ПОРЯДОК**

**рассмотрения отдельных обращений:**

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

- если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию сельского поселения либо одним и тем же должностным лицам администрации сельского поселения. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.